



**УКРАЇНА**  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ЛИМАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**  
**СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

05.12.2022

с. Лиман

№ 156-од

**Про створення робочих груп та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками «Освітнє середовище закладу освіти» та «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» у 2022/2023 навчальному році**

На виконання ст. 41, частини 3 ст.48 Закону України «Про освіту», ст.42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, беручи до уваги наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2019 № 250/33221 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 127 від 04.02.2020), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗ «Лиманська ЗОШ І-ІІІ ст.», з метою пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти, приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства

**НАКАЗУЮ:**

1. ПРОВЕСТИ комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- освітнє середовище в школі;
  - система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- Термін: протягом 2022/2023 н. р.

2. ПРИЗНАЧИТИ заступника директора з навчально-виховної роботи Олену ВИРОВСЬКУ відповідальною особою із забезпечення якості освітньої

діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3. ЗАТВЕРДИТИ склад робочих груп за кожним напрямом. (Додаток).

4. Відповідальній особі (Олена ВИРОВСЬКА):

4.1. **КООРДИНУВАТИ** результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;

Термін: постійно

4.2. **ОРГАНІЗУВАТИ І ПРОВЕСТИ** разом з робочими групами самооцінювання якості освіти за 2 напрямами, описаними в додатку 1 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17, зі змінами, внесеними наказами МОН № 127 від 04.02.2020 та № 493 від 30.04.2021(далі-Порядок);

Термін: листопад 2021-квітень 2023

4.3. Систематично **ПРОВОДИТИ** навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

4.4. **УЗАГАЛЬНИТИ** результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

Термін: до 15.05.2023

4.5. **ПІДГОТУВАТИ** висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

Термін: до 01.06.2023

5. Членам робочих груп:

5.1. Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі **ВИКОРИСТОВУВАТИ** методи збору інформації та інструменти, рекомендовані Державною службою якості освіти (вивчення документації, спостереження, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу);

Термін: постійно

5.2. **ПІДГОТУВАТИ** перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямами відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зазначених в додатку 1 Порядку.

Термін: до 01.01.2023

5.3. Для визначення рівнів самооцінювання освітнього середовища **ВИКОРИСТОВУВАТИ** чотири рівні:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

5.4. **ОЦІНЮВАТИ** рівень вивчення освітнього середовища за особисто обраним підходом до самооцінювання: кількісним, описовим або комбінованим, тобто поєднання кількісного й описового.

5.5. Узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання освітнього середовища закладу освіти **НАДАВАТИ** у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, презентацій, схем, таблиць, гістограм

тощо відповідальній особі із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення

Термін: до 05.05.2023

5.6. НАДАВАТИ письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання та спостереження за освітнім середовищем.

Термін: до 15.05.2023

6. ЗАСЛУХАТИ звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради та ВРАХУВАТИ її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.

Термін: червень 2023 року

7. Учителю інформатики Надії КАЛИНІ РОЗМІСТИТИ звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті школи.

Термін: червень 2023 року

8. КОНТРОЛЬ за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Євгенія МАЦАК

Додаток 1  
до наказу по школі  
від 05.12.2022 № 156-од

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**  
**з вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу**

1. Рудская М.В., соціальний педагог, голова робочої групи;
2. Чепуренко Л.М., практичний психолог;
3. Нікітенко С.В., завгосп школи, заступник голови;
4. Юношева Н.В., учитель початкових класів;
5. Стемповська Н.М., голова ради школи;
6. Кравченко А., учениця 10 класу, голова учнівського самоврядування;
7. Расулова А., учениця 11 класу, член учнівського самоврядування.

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**  
**з вивчення та самооцінювання системи оцінювання**  
**результатів навчання здобувачів освіти**

1. Вировська О.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Кузьміна Г.М., заступник директора з виховної роботи, заступник голови;
3. Горобець Л.Г., вчитель початкових класів;
4. Калина Н.В., вчитель інформатики;
5. Горобець Я.В., голова батьківського комітету 9 класу;
6. Власенко К.П., голова батьківського комітету 7-А класу;
7. Бакунова А., учениця 9 класу, член учнівського самоврядування;
8. Пашевнюк В., учениця 10 класу, член учнівського самоврядування;