



**УКРАЇНА**  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ЛИМАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**  
**СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

02.06.2023

с. Лиман

№ 65-од

**Про введення в дію рішення педагогічної ради від 02.06.2023 протокол № 13 та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» в КЗ «Лиманський ліцей» у 2022/2023 навчальному році**

На виконання частини 5 статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання наказу по ліцею від 05.04.2023 № 35од «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у 2022/2023 навчальному році», плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік, відповідно до здійсненого комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів у школі за напрямом (довідка додається), на підставі рішення педагогічної ради від 02.06.2023 протокол № 13, з метою вдосконалення освітньої діяльності КЗ «Лиманський ліцей»

**НАКАЗУЮ:**

1. ВВЕСТИ в дію рішення педагогічної ради від 02.06.2022 протокол № 13, а саме: ВРАХУВАТИ результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів КЗ «Лиманський ліцей» у 2022/2023 навчальному році при визначенні завдань роботи ліцею в наступному навчальному році.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (Олена ВИРОВСЬКА):

2.1. ВЖИВАТИ заходи щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

Постійно

2.2. ВНОСИТИ корективи до Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи відповідно до актуальних проблем (за потреби).

Протягом 2023/2024 н. р.

2.3. До розроблення річного плану роботи ЗАЛУЧАТИ більшу кількість педагогічних працівників.

До 01.09.2023

3. Заступнику директора з виховної роботи Галині КУЗЬМІНІЙ СПЛАНУВАТИ інформаційні та просвітницькі заходи для формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу.

До 01.09.2023

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Неухильно ДОТРИМУВАТИСЯ норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.

Постійно

4.2. БРАТИ участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.

4.3. ПРОВОДИТИ роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.

Протягом 2023/2024 н. р.

5. Класним керівникам ДОЛУЧАТИ здобувачів освіти до створення «Правил поведінки здобувачів освіти» у класі, закладі.

6. КОНТРОЛЬ за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Євгенія МАЦАК

**ДОВІДКА**  
**за результатами самооцінювання**  
**освітніх та управлінських процесів**  
**КЗ «Лиманський ліцей» у 2022/2023 навчальному році**

**Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти**

У 2022/2023 навчальному році комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» було проведено з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd для зовнішнього оцінювання та самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах загальної середньої освіти.

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовувалися методи збору інформації та інструменти, рекомендовані Державною службою якості освіти (вивчення документації, спостереження, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу). В анкетуванні взяли участь 55 батьків, 26 педагогічних працівників та 52 здобувачі освіти 9-11 класів.

За результатами самооцінювання можемо підбити певні висновки.

У закладі освіти розроблено та схвалено педагогічною радою (протокол № 12 від 31.05.2023 р.) Стратегію розвитку на період 2023-2028 років.

Стратегія розвитку оприлюднена на сайті закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу освіти, засади державної політики у галузі освіти, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою і вимірюваною; стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі; кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення. 9 педагогічних працівників (37,5%) брали участь у її розробці. Враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти.

Річний план роботи закладу, схвалений педагогічною радою (протокол від 31.08.2022 р. № 23), розроблений відповідно до освітньої програми. До його розроблення залучалась 16 (66,7%) педагогічних працівників шляхом планування певних заходів, надання рекомендацій та побажань. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни.

У закладі освіти затверджено та оприлюднено «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти», схвалене педагогічною радою школи (протокол засідання педагогічної ради від 26.12.2019 р. № 7), розміщено на веб-сайті. У закладі комплексне самооцінювання за всіма освітніми напрямками здійснювалося вперше у 2021/2022 навчальному році; в 2022/2023 навчальному році самооцінювання здійснюється за напрямом «Управлінські процеси», результати якого узагальнюються у довідці. Отримані результати будуть враховані в річному плані. Учасники освітнього процесу залучаються до проведення самооцінювання освітніх і управлінських

процесів закладу освіти (у формі опитування).

Керівництво закладу систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, залучає позабюджетні кошти, в тому числі від благодійників, меценатів та батьків).

Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу. 36,54% учням цілком, а 51,92% в основному безпечно та психологічно комфортно у ліцеї. 7,69 % учнів зазначили, що зазвичай ідуть до школи у піднесеному настрої, 46,15 % здебільшого охоче, 40,38% – здебільшого неохоче, проте 5,77 % не хочуть ходити до школи. Здобувачі пов'язують своє небажання ходити до школи з:

- великою кількістю занять (8 і більше) (12 чол);
- великим обсягом домашніх завдань (20 чол);
- тим, що потрібно далеко йти до школи (8 чол);
- наявністю днів тижня, перевантажених складними предметами (18 чол);
- інше (вказіть, що саме) (7 чол);
- конфліктами з іншими учнями школи (1 чол);
- потребою рано вставати (21 чол);
- проблемами у спілкуванні з однокласниками (1 чол);
- сімейними проблемами (1 чол);
- складними предмети на перших/останніх заняттях (13 чол).

23,64 % батьків учнів зазначили, що їхні діти зазвичай ідуть до школи у піднесеному настрої, 42,27 % здебільшого охоче, 3,64 % – здебільшого неохоче, проте 25,45 % батьків відповіли, що їхня дитина не проявляє особливих емоцій, коли йде до школи. Жоден з батьків не пов'язує небажання своєї дитини ходити до школи з упередженим ставленням з боку вчителів чи взаєминами з іншими учнями ліцею. Серед причин 6 батьків вказали «інше».

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. 88,46% вчителів зазначили, що керівництво школи доступне та відкрите до спілкування, а 11,54% - переважно так. 78,18 % батьків зазначили, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом школи і досягти взаєморозуміння, 20% - переважно так і лише 1,82% - іноді. На запитання «У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?», 1чол. відповів, що не комунікує із керівництвом у жодний із способів, 17 чол. через письмові звернення, 41- усні звернення, 4- через сайт школи, 26 - через спільноти у соціальних мережах.

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці, про що свідчать результати анкетування (84,62% - так, 15,38% - переважно так). Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва (3,85% - переважно ні, 38,46% - переважно так, 57,69% - так). Усі педагоги зазначили, що розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно.

Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів

закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах). Хоча значну частину інформацію про діяльність закладу батьки отримують під час батьківських зборів (41 чол) та від класного керівника (52 чол), з сайту черпають новини та інформацію (11 чол), з спільнот батьків у соціальних мережах (24), з інтерактивної платформи – 2 чол.

У закладі освіти спостерігається позитивна динаміка щодо зменшення кількості вакантних посад. На даний час вакантні посади відсутні, штат укомплектовано.

Керівник закладу освіти формує штат, залучаючи працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Майже всі предмети викладаються педагогічними працівниками з відповідним фахом. Пошук кадрів директором здійснюється через інформування відділу освіти, центру зайнятості, розміщення оголошень на сайті ліцею, на сторінках закладу у соціальних мережах.

Керівництво закладу застосовує такі заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників: премії (21 чол), разові грошові винагороди (16 чол), моральні заохочення (грамоти, подяки, привітання на сторінках в соціальних мережах) (24 чол), позачергова атестація (16 чол). Як свідчать результати опитування, всі педагоги задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі.

Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти оприлюднено на сайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника). Умови, створені в закладі освіти сприяють, постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку. За результатами анкетування всі педагогічні працівники зазначили, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку. За результатами анкетування всі педагогічні працівники зазначили, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. 23 з 26 педагогів відповіли, що для їхнього професійного розвитку жодних перешкод, проте для 3 вчителів недостатня матеріально-технічна база, для 1 - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва, ще один педагог відчуває опір з боку керівництва, а 1 вчитель позначив варіант «інше».

У закладі освіти створені умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Всі педагоги вважають, що права педагогічних працівників дотримуються у закладі (84,62% - так, 15,38% - переважно так). За результатами анкетування 90,91 % батьків зазначили, що їхні права учасника освітнього процесу не порушуються, а 9,09% - інколи порушуються, але вирішуються. 59,62% учнів вважають, що їхні права дотримуються у закладі, 36,54% – переважно так,

3,85% -переважно ні. По 1 учню відповіли, що забороняють висловлювати власну думку на заняттях; зазнаю принижень, образ, негативних висловлювань з боку вчителів та працівників школи; обмежується право на вільне пересування школою та її територією; право на безоплатне навчання (збираються кошти на різні потреби класу, школи, вчителів); інше (вказіть, що саме). У 2 відповідях зазначено, що порушується право на приватність особистого життя та інформації та на об'єктивне і справедливе оцінювання.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.

Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. На запитання чи школа враховує думку батьків під час ухвалення важливих управлінських рішень, 58,18% батьків зазначили, що школа завжди враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень, 38,18% – частково, а по 1,82% батьків відповіли, що не враховує та переважно не враховує. 65,38 % педагогів вважають, що керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу, 34,62% відповіли «переважно так». 23 учні відповіли, що вони брали участь в питанні визначення курсів за вибором, факультативів, 31 учень у визначенні профілю навчання, 12 дітей - оформлення та дизайну навчальних кабінетів та інших приміщень, 16 - тематиці гуртків, 11 – дозвілля, 5 – режим роботи школи. 14 учнів відповіли, що їхня думка не враховувалася у жодному з варіантів. 6 учнів обрали варіант «інше».

За результатами анкетування батьків 10 чоловік брали участь у визначенні вибірково-обов'язкових навчальних предметів (інтегрованих курсів), 20 у визначенні курсів за вибором/факультативів, 19-визначення профілю навчання, 25 батьків у жодному питанні участі не брали.

Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу. У закладі щорічно проводяться загальні збори (конференція) колективу закладу. У період між загальними зборами діє Рада закладу. Постійно діючим колегіальним органом є педагогічна рада. Колегіальним органом батьківського самоврядування є батьківська рада. Також функціонують органи учнівського самоврядування.

Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

У закладі організують екскурсії, майстер-класи, пікніки на природі, квести, походи в кіно, спортивні свята, відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, акції для підтримки захисників, прибирання шкільної території, привітання вчителів із святами тощо. 36,54% учнів постійно беруть участь в ініціативах, що організуються на рівні класу, 26,92 % - часто, 30,77 % іноді, 5,77 % - ніколи. Коли питання стосується загальношкільних ініціатив, то 11,54% учнів постійно беруть участь в заходах, що організуються на рівні класу, 23,08 % - часто, 51,92 % іноді, 13,46 % - ніколи. В ініціативах на рівні громади (району, міста/села, області) 7,69 % учнів часто беруть участь, 5,77% - постійно, 40,38% іноді, 46,15 – ніколи.

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо

розвитку закладу і місцевої громади (за результатами анкетування: 80,77 – так, 19,23% - переважно так)

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації). Режим роботи відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв). За результатами опитування 70,91 % батьків задоволені організацією освітнього процесу, 25,5% - переважно задоволені, 1,82% - незадоволені та переважно незадоволені.

Розклад навчальних занять у закладі освіти відповідає санітарно-гігієнічним нормам, враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня. Кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані. Індивідуальні заняття, факультативи тощо проводяться після завершення навчальних занять. У розкладі відсутнє перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня. Розклад навчальних занять у закладі сформований відповідно до освітньої програми.

В цілому, розклад задовольняє здобувачів освіти (48,08% - переважно задовольняє, 26,92% - переважно не задовольняє, 21,15 - так, цілком задовольняє, 3,85% цілком не задовольняє). 8 чоловік розклад не задовольняє через великий обсяг домашніх завдань, 3 чоловік через наявність днів тижня, перевантажених складними предметами, 5 учнів через складні предмети на перших/останніх заняттях.

У протоколах засідань педагогічної ради наявні рішення щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів; рішення щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти; щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання; щодо використання електронних класних журналів/щоденників.

У закладі освіти створена електронна освітня платформа G Suite for Education для дистанційного навчання. Освітній процес під час дистанційного навчання організовується за допомогою Google Meet, Google Classroom, онлайн сервісів LearningApps.org, платформи «На урок», «Всеосвіта» тощо.

Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників.

Варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової. Вона містить години для проведення індивідуальних занять та консультацій з учнями.

У ліцеї проводяться різноманітні загальношкільні акції, заочні екскурсії, онлайн квести під час проведення предметних тижнів та виховних заходів. На уроках вчителі проводять уроки-конференції, заочні екскурсії, уроки-ігри тощо.

У закладі індивідуальні освітні траєкторії реалізуються у різний спосіб. Педагоги адаптують/модифікують навчальні програми для дітей з ООП (5

чол), готують до олімпіад/конкурсів/турнірів (18 чол), надають індивідуальні консультації (25 чол), проводять індивідуальні заняття (12 чол), розробляють різнорівневі завдання (22 чол).

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. В закладі освіти наявне Положення про академічну доброчесність (схвалено педагогічною радою протокол №21 від 05.06.2020 р., затверджено наказом від 31.01.2020р. № 16), яке оприлюднене на сайті. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. 88,46 % учнів повідомили, що з ними регулярно проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються; проте, 9,62% учнів зазначили, що проводяться, але нерегулярно, а 1,92% відповіли, що тільки на початку навчального року.

Для забезпечення академічної доброчесності у своїй діяльності педагогічні працівники добирають індивідуальні та пропонують різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списуванню (18 чол); оцінюють результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено (21 чол); посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей (20 чол); проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками (20 чол).

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Зокрема, впродовж 2022 року проводилися антикорупційні навчальні заняття за матеріалами Міністерства освіти і науки України.

З відповідей учнів можна зробити висновок, що вчителі та керівництво інформують їх про негативне ставлення до корупції у різних формах (навчальні заняття (33 чол), позаурочні заходи (16 чол), бесіди (35 чол), бесіди із запрошенням гостей (11 чол), через електронні ресурси (12 чол), індивідуальну роботу (4 чол)). Проте 8 здобувачів освіти зазначили, що їх практично не інформують про негативне ставлення до корупції. 96,15 % педагогів зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу, проте 3,85% педагогів зізналися, що такі заходи проводяться, але тільки для здобувачів освіти.

#### **Рівні оцінювання за вимогами:**

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень;

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - достатній рівень;



4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній рівень;

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою -достатній рівень;

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності- достатній рівень.

### **Рекомендації:**

1. Керівництву закладу:

1.1. До розроблення річного плану роботи залучати більшу кількість педагогічних працівників.

1.2. Спланувати інформаційні та просвітницькі заходи для формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу.

1.3. Реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу.

2. Педагогічним працівникам

2.1. Брати участь у розробці документів, які визначають Стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу закладу.

2.2. Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.

**Директор ліцею**

**Голова робочої групи**



**Євгенія МАЦАК**

**Олена ВИРОВСЬКА**